

.....  
nr ewidencyjny

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 im. M.T. HUBERA  
ul. Ogrodowa 2a  
58-306 Wałbrzych

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

**UWAGA! WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie na kwalifikacyjny kurs zawodowy z zakresu kwalifikacji:

.....  
nazwa i oznaczenie kwalifikacji

1. Nazwisko	Imię (imiona)
-------------	---------------

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia ..... miejsce urodzenia .....

4. PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zameldowania wraz z kodem pocztowym .....

6. Adres do korespondencji (wpisać w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania) .....

7. Numer telefonu stacjonarnego ....., komórkowego .....

8. Email .....

9. Wykształcenie\*

podstawowe		gimnazjalne		zawodowe		średnie		inne		
------------	--	-------------	--	----------	--	---------	--	------	--	--

10. Nazwy ukończonych szkół ponadgimnazjalnych (LO, Technikum, ZSZ) .....

rok ukończenia.....

11. Dowód osobisty: seria ....., numer ....., wydany przez .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych – DZ.U. nr 133, poz. 883.

.....  
podpis osoby przyjmującej

.....  
data i podpis osoby składającej

Załączniki:

1. świadectwo ukończenia ostatniej szkoły lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

2. kserokopia dowodu osobistego

\* właściwe zaznaczyć

## **OBSZAR KSZTAŁCENIA ADMINISTRACYJNO – USŁUGOWY – kwalifikacje**

A.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji

***Kwalifikacja A.68 + wykształcenie średnie daje zawód - technik administracji***

A.36. Prowadzenie rachunkowości

A.65. Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych

***Kwalifikacja A.36 + A.65 + wykształcenie średnie daje zawód - technik rachunkowości***

A.28. Organizacja i nadzorowanie transportu

A.29. Obsługa klientów i kontrahentów

***Kwalifikacja A.28 + A.29 + wykształcenie średnie daje zawód - technik spedytor***

A.30. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania

A.31. Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych.

A.32. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów informacji w jednostkach organizacyjnych

***Kwalifikacja A.30 + A.31 + A.32 + wykształcenie średnie daje zawód - technik logistyk***

## **OBSZAR KSZTAŁCENIA MEDYCZNO – SPOŁECZNY - kwalifikacje (wymagane wykształcenie średnie)**

Z.5. Świadczenie usług opiekuńczych

***Kwalifikacja daje zawód opiekunki środowiskowej***

Z.8. Udzielanie pomocy i organizowanie wsparcia osobie niepełnosprawnej

***Kwalifikacja daje zawód asystent osoby niepełnosprawnej***

## **OBSZAR KSZTAŁCENIA ELEKTRYCZNO – ELEKTRONICZNY - kwalifikacje**

E.12. Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych

E.13. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami

E.14. Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami

***Kwalifikacja E.12. + E.13. + E.14 + wykształcenie średnie daje zawód - technik informatyk***

E.3. Montaż urządzeń i systemów mechatronicznych

E.18. Eksploatacja urządzeń i systemów mechatronicznych

E.19. Projektowanie i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych

***Kwalifikacja E.3. + E.18. + E.19 + wykształcenie średnie daje zawód - technik mechatronik***

E.4. Użytkowanie urządzeń i systemów mechatronicznych

***Kwalifikacja E.4. daje zawód - monter mechatronik***

## **OBSZAR KSZTAŁCENIA MECHANICZNO – GÓRNICZO HUTNICZY - kwalifikacje**

M.18. Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych

M.12. Diagnostowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych

M.42. Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych

***Kwalifikacja M.18. + M.12. + M.42. + wykształcenie średnie daje zawód - technik pojazdów samochodowych***

M.19. Użytkowanie obrabiarek skrawających

M.44. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń

***Kwalifikacja M.19. + M.44. + wykształcenie średnie daje zawód - technik mechanik***

## **OBSZAR KSZTAŁCENIA BUDOWLANY – kwalifikacje**

B.18. Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich

B.33. Organizacja i kontrolowanie robót budowlanych

B.30. Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej

***Kwalifikacja B.18. + B.33. + B.30. + wykształcenie średnie daje zawód - technik budownictwa***

B.5. Montaż systemów suchej zabudowy

B.6. Wykonywanie robót malarsko – tpeciarskich

B.7. Wykonywanie robót posadzkarsko – okładzinowych

***Kwalifikacja B.5. + B.6. + B.7. daje zawód - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie***

# KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

## OBSZAR KSZTAŁCENIA ADMINISTRACYJNO – USŁUGOWY - kwalifikacje

- A.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji  
*Kwalifikacja A.68+ wykształcenie średnie daje zawód – technik administracji*
- A.36. Prowadzenie rachunkowości.
- A.65. Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych.  
*Kwalifikacja A.36+ A.65.+ wykształcenie średnie daje zawód – technik rachunkowości*
- A.28. Organizacja nadzorowanie transportu.
- A.29. Obsługa klientów i kontrahentów.  
*Kwalifikacja A.28.+ A29.+ wykształcenie średnie daje zawód – technik spedytor*
- A.30. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, Dystrybucji i magazynowania.
- A.31. Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych.
- A.32. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów informacji w jednostkach organizacyjnych.  
*Kwalifikacja A.30.+ A.31.+ A.32.+ wykształcenie średnie daje zawód – technik logistyk*

## OBSZAR KSZTAŁCENIA MEDYCZNO-SPOŁECZNY - kwalifikacje (wymagane wykształcenie średnie)

- Z.5. Świadczenie usług opiekuńczych.  
*Kwalifikacja daje zawód opiekunki środowiskowej*
- Z.8. Udzielanie pomocy i organizowanie wsparcia osobie niepełnosprawnej.  
*Kwalifikacja daje zawód asystent osoby niepełnosprawnej*

## OBSZAR KSZTAŁCENIA ELEKTRYCZNO- ELEKTRONICZNY - kwalifikacje

- E.12. Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych.
- E.13. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami.
- E.14. Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami.  
*Kwalifikacja E.12.+ E.13.+ E.14.+ wykształcenie średnie daje zawód – technik informatyk*
- E.3. Montaż urządzeń i systemów mechatronicznych.
- E.18. Eksploatacja urządzeń i systemów mechatronicznych.
- E.19. Projektowanie i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych.  
*Kwalifikacja E.3.+ E.18.+ E.19.+ wykształcenie średnie daje zawód – technik mechatronik*
- E.4. Użytkowanie urządzeń i systemów mechatronicznych.  
*Kwalifikacja E.3.+ E.4. daje zawód monter mechatronika*

## **OBSZAR KSZTAŁCENIA MECHANICZNY I GÓRNICZO HUTNICZY- kwalifikacje**

**M.18.** Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.

**M.12.** Diagnostowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych.

**M.42.** Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych.

***Kwalifikacja M.18.+ M.12.+ M.42.+ wykształcenie średnie dają zawód – technik pojazdów samochodowych***

**M.19.** Użytkowanie obrabiarek skrawających.

**M.44.** Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń.

***Kwalifikacja M.19.+ M.44.+ wykształcenie średnie dają zawód – technik mechanik***

## **OBSZAR KSZTAŁCENIA BUDOWLANY - kwalifikacje**

**B.18.** Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich.

**B.33.** Organizacja i kontrolowanie robót budowlanych.

**B.30.** Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowanie dokumentacji przetargowej.

***Kwalifikacja B.18.+ B.33.+ B.30.+ wykształcenie średnie dają zawód – technik budownictwa***

**B.5.** Montaż systemów suchej zabudowy.

**B.6.** Wykonywanie robót malarsko – tapeciarskich.

**B.7.** Wykonywanie robót posadzkarsko – okładzinowych.

***Kwalifikacja B.5.+ B.6.+ B.7. dają zawód – monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie***